

# **TÉRFIGYELŐ KAMERARENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

2024. MÁRCIUS

A Vecsés és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ (továbbiakban: CSSK) működését illetően és a működése által érintett területeken üzemelő beltéri és külterületi térfigyelő kamerarendszerek adatkezelési szabályai tekintetében az alábbi szabályzatot lépteti érvénybe:

## **1. A szabályzat tartalma**

Jelen szabályzat tartalma:

- A szabályzat céljának és hatályának meghatározása;
- A kamerarendszerek működtetése során alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési előírások, valamint feladatok;
- Az adatkezelés során alkalmazott nyilvántartások vezetésének rendje.

## **2. A szabályzat célja és hatálya**

### ***2.1. A szabályzat célja***

Jelen szabályzat célja, hogy a CSSK működési területén üzemeltetett térfigyelő kamerákra kiterjedően részletesen meghatározza a térfigyelő kamera rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, különösen:

- az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat,
- a rögzített adatok felhasználásának előírásait,
- az adattovábbítási, és betekintési jogok rendjét,
- az adattörlési kötelezettséget.

### ***2.2. A szabályzat személyi hatálya***

A szabályzat kiterjed mindazon személyekre, akik a kamerarendszerek működtetése során a kamerarendszerek kezelésével kapcsolatos feladatokat végzik, illetve a kamerafelvételek megtekintésére, továbbítására, törlésére jogosultsággal vagy a felvételekhez hozzáféréssel rendelkeznek, így különösen, de nem kizárólagosan a területek megfigyelésével megbízott munkavállalókra, valamint a kamerarendszerek működtetésének ellenőrzésére jogosult és a kamerafelvételek kezelésére feljogosított munkavállalókra, továbbá a hozzáféréshez jogosult megbízottakra (informatikus, adatvédelmi tisztviselő), szerződéses jogviszonyban megbízottakra.

### ***2.3. A szabályzat tárgyi hatálya***

A szabályzat kiterjed a CSSK működési területein üzemeltetett térfigyelő kamerákra.

## **3. Kapcsolódó jogszabályi rendelkezések és bejelentési kötelezettség**

### ***3.1. Kapcsolódó jogszabályok***

A szabályzat tárgyával kapcsolatosan releváns és figyelembe vett jogszabályi anyag:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, (továbbiakban: Info tv.)
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L.

törvény

- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (továbbiakban: Szvtv.)
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (továbbiakban Mt.)
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – *a továbbiakban: GDPR-Rendelet*

### 3.2. Bejelentési kötelezettség

Azokat az adatvédelmi incidenseket, amelyek valószínűsíthetően kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR-Rendelet) 33. cikkének (1) bekezdése alapján. A bejelentés részletes szabályait a jelen szabályzat 6.4. pontja tartalmazza.

## 4. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakon a következőket kell érteni:

**Beltéri kamerarendszer:** Azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik az egyes belterületek távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását.

**Belterület:** A CSSK épülete, az épület belterületi helyiségei és belső udvara.

**Térfigyelő kamerarendszer:** Azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a terület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását.

**Terület:** A CSSK tulajdonában vagy használatában álló, illetve általa üzemeltetett telephelyek területe.

**Személyes adat:** Személyes adat - az információs tv. 3. § 2. pontja szerinti adat, azaz - az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

**Adatkezelő:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező Szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatkezelés:** Az Információs tv. 3. § 10. pontja szerinti adatkezelés, azaz - az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése,

felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

**Adattovábbítás:** Adattovábbítás - az információs tv. 3. § 11. pontja szerinti adattovábbítás, azaz - az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** Adattörlés - az információs tv. 3. § 13. pontja szerinti adattörlés, azaz - az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

**Adatmegsemmisítés:** Adatmegsemmisítés - az információs tv. 3. § 16. pontja szerinti adattörlés, azaz - az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adatfeldolgozó:** Adatfeldolgozó - az információs tv. 3. § 18. pontja szerinti adatfeldolgozó, azaz - az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező Szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

**Felügyelet:** A Felügyelet jelen Szabályzat értelmezésében az(oka)t a szerve(ke)t, szervezeti egysége(ke)t és személy(eke)t jelenti, amelyek/akik Adatfeldolgozóként a kamerarendszert működtetik, a rendszer szolgáltatja adatokat feldolgozzák.

## **5. A térfigyelő kamerarendszer**

### **5.1. A rendszer üzemeltetésének alapadatai**

*5.1.1. A térfigyelő rendszer tulajdonosa:* Vecsés és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ (Adatkezelő)

*5.1.2. A térfigyelő rendszer üzemeltetője:* Vecsés és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ  
Székhely: 2220 Vecsés, Telepi út 44./a  
(Adatkezelő és Adatfeldolgozó)

*5.1.3. Adatfeldolgozó(k):* Vecsés és Környéke Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ

### **5.2. A rendszer felépítése**

*5.2.1. A területi térfigyelő kamera rendszer az alábbi részekből áll:*

- a területre kihelyezett kamerákból,
- a központi megfigyelő helyiségből, illetve rögzítő egységből a szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal.

A következő, a CSSK által tulajdonolt vagy használt területeken működik térfigyelő kamerarendszer a jelen táblázatban megjelölt céllal:

<b>A KAMERÁK PONTOS HELYE</b>	<b>A KAMERA ÁLTAL MEGFIGYELT TERÜLET (MIT LÁT A KAMERA?)</b>
1. kerékpár tároló	intézmény vezetői bejárati ajtó
2. épület jobb hátsó sarkán	hátsó nagykapu és parkoló
3. recepció ablak felett	nagykapu és parkoló eleje
4. bejárati ajtó felett	kiskapu és utcafronti parkoló
5. épület bal hátsó sarkán	adományraktár ajtó az udvar
6. épület hátsó falán	hátsó udvar, <b>Új Esély Központ</b> épület hátsó fala
7. a váró bejárati ajtaja felett	recepció előtere <i>(beltéri kamera)</i>

### 5.2.2. A területre kihelyezett kamerák

A területre kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak a jelen szabályzatban foglaltak szerint, a CSSK vezetője döntésének megfelelően lehet.

#### Az alkalmazott kamera típusa

A térfigyelő rendszerben csak megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat lehet alkalmazni.

### 5.2.3. Tájékoztatás

#### A területet igénybe vevő személyek tájékoztatása a térfigyelő rendszer működtetéséről

A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. **A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatót kell kihelyezni.**

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § (2) bekezdés c) pontja által előírtaknak megfelelően, a Területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére a CSSK figyelemfelhívó jelzést kell, hogy elhelyezzen a megfigyelt területeken a tényről, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszer működik.

**A tájékoztatást úgy kell elhelyezni, hogy a területre belépni kívánó személyek számára a megfigyelés előtt láthatóvá váljon a tájékoztatás.** A tájékoztatást szemmagasságban, jól látható helyen, illetve helyeken kell feltüntetni.

#### A tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább:

- a képfelvevők elhelyezésének tényét,
- az adatkezelési tájékoztató elérhetőségét.

#### **5.2.4. A rögzítő helyiség**

A CSSK recepcióján található.

#### **5.2.5. A felvételek megtekintése**

A CSSK által alkalmazott térfigyelő rendszer közvetlen megfigyelésre (élőkép) és rögzített felvételek tárolására és visszánézésére használható.

A felvételek visszánézésére, visszakérésre a következő adatkezelő személyek jogosultak:

- Dr. Törő Krisztina – Intézményvezető
- Vargáné Fazekas Magdolna – Ügyviteli csoportvezető
- Szálkai Szabolcs – Informatikus

Az adatkezelőknek a megfigyelésre kizárólag a munkakörük ellátásához szükséges mértékben van joguk.

A képfelvételek megtekintésére és esetleges visszánézésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.

### **5.3. A rendszer üzemeltetési rendje**

#### **5.3.1. A rendszer üzemeltetésének célja**

A térfigyelő kamerarendszer célja:

**vagyonvédelem, ügyfélkezelési és munkáltatói cél**

#### **5.3.2. A kamerarendszer üzemeltetésének munkavállalókkal kapcsolatosan alkalmazandó speciális szabályai**

- A munkavállalók megfigyelése a Területen a Mt. 9. § és 11. § iránymutatásai szerint történhet csak. Az üzemeltetés során az információs tv. 4. § előírásai követésre kerülnek.
- A munkáltató a munkavállalók személyhez fűződő jogát tiszteletben tartja, annak korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartalmáról előzetesen tájékoztatta. (Mt. 9. § (1)-(2) bek.).
- A munkavállalók kizárólag a munkaviszonnal összefüggő magatartás körében kerülnek ellenőrzésre, magánéletük nem vonódik be. (Mt. 11. § (1) bek.)
- Az ellenőrzés során használt eszközök, módszerek nem sérthetik az emberi méltóságot.
- Az adatkezelés jogszerűen történik, mivel betartásra kerülnek az Infót. 4. § (1)-(2) bek. alapvető rendelkezései, ami a célhoz kötött és tisztességes adatkezelés elve.
- A rögzített felvételek főszabályként
  - a vagyonvédelmi és közbiztonsági célból működtetett térfigyelő kamera rendszer esetében 3 napig,
  - az ügyfélkezelés és munkáltatói célból működtetett térfigyelő kamera esetében a felvételek nem kerülnek rögzítésre és tárolásra, az Őrszolgálat élő képfelvételek megfigyelését végzi.

- A rögzített felvételeket a munkáltató harmadik fél részére kizárólag csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség, munkavédelmi hatóság részére) adja át. A rögzített anyagokat kizárólag indokolt esetben (pl: szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, illetve munkahelyi baleset esetében) lehet visszanézni.
- A kihelyezett kamerák helyét és a megfigyelt területeket jelen szabályzat 5.2.1. pontja tartalmazza.
- A munkavállalók részére a megfigyelőrendszerről adott tájékoztatásban pontosan ismertetésre kerültek, hogy az adott kamerák milyen célból lettek elhelyezve, milyen területre irányul a látószögük.
- A munkáltató elsősorban vagyónvédelem céljából alkalmazza a megfigyelő rendszert.
- A munkáltató olyan kamerával nem rendelkezik, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységet figyeli meg, vagy aminek célja a munkavállaló viselkedésének befolyásolása.
- A munkáltató nem végez megfigyelést olyan helyiségekben, ahol ez az emberi méltóságot sértheti. Különösen vonatkozik ez öltözőkre, zuhanyzókra, illemhelyekre, de olyan helyiségre is, ahol a munkavállaló a munkaközi szünetét tölti.
- Az Infotv. alapelveit alkalmazza a munkáltató a felvételek visszanézésekor is: a felvételek megtekintésére csak a felügyeleti, döntéshozatali jogkörrel rendelkező szűk személyi csoport rendelkezik jogosultsággal.
- Jelen szabályzatban rögzítésre kerül, hogy pontosak ki/kik, milyen célból és milyen időközönként nézheti/nézhetik vissza a felvételeket A felvételek visszanézésére jogosultak listáját jelen szabályzat 5.2.5. pontja tartalmazza.
- Ha a munkavállalókon kívül egyéb személyek is a megfigyelt területre lépnek, akkor ők az Szvtv. szerint külön tájékoztatást kapnak. Az ügyfelek, vendégek a munkáltató területére való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk rögzített képfelvétel készüljön. A megfigyelő rendszer létéről és működéséről a munkáltató kötelezettségének megfelelően figyelemfelhívó jelzést helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak.

### 5.3.3. A Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése

#### A. A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelése

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek:

- folyamatosan megfigyelésre kerülnek
- rendszeresen megfigyelésre kerülnek.

A megfigyelés időtartama: ..... napokon ..... órától - ..... óráig tart.

- esetenként megfigyelésre kerülnek
- megfigyelésre nem kerülnek.

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelésének célja, hogy a CSSK által megbízott személyek indokolt esetben azonnali intézkedést tegyenek, illetve kezdeményezzenek.

#### B. A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése:

- folyamatosan - a nap 24 órájában - történik,
- rendszeresen történik.

A rögzítés időtartama: ..... napokon ..... órától - ..... óráig.

A képek rögzítésének célja, hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban.

#### *5.3.4. A rögzített felvételek visszánézése*

- rendszeresen
- lehetőség szerint
- a képfelvétel rögzítését követő napon megtörténik,
- a visszánézésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg.

*A képfelvételek visszánézésére jogosultak körét jelen szabályzat 5.2.5. pontja rögzíti.*

A visszánézett felvételeken el kell különíteni:

- a rendkívüli eseményt tartalmazó, (azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására, illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket,
- a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

#### *5.3.5. Eljárás indítása, illetve kezdeményezése*

Rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három napon belül az esemény által indokolt körben

- adatkezelők jogosultak a feladatkörükbe tartozó eljárást (pl. munkajogi felelősségre vonás) megindítani, továbbá

## **6. A területi térfigyelő kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés**

### ***6.1. A kamerarendszer által rögzített felvételek, mint személyes adatok***

A területi térfigyelő kamera rendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell a GDPR-Rendeletben, az információs törvényben meghatározott, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

### ***6.2. Az adatkezelés alapelvei***

Az adatkezelés főbb alapelvei:

- személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető,
- az adatkezelés során az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie,
- személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben kezelhető.

### ***6.3. Az adatkezelés jogalapja***

- *GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont* (Adatkezelő jogos érdekeinek (vagyonvédelem) érvényesítése)
- *Információs törvény 5. § (1) bekezdés* (A területi térfigyelő kamera rendszer felvételei



kezelése)

- Szvtv. 26. § (1) bekezdés és 30. § (Adatok őrszolgálat általi adatkezelése)

#### **6.4. Az adatkezelés korlátai**

A térfelügyelő kamerarendszer által rögzített felvételek mint személyes adatok a képfelvétellel érintett területen:

- elkövetett bűncselekmény miatt indult eljárásban,
- elkövetett szabálysértés miatt indult eljárásban,
- vagyoni károkozás miatt induló eljárásban,
- a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használhatók fel.

A felvétel és az adatok - megkeresés alapján vagy a hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés alkalmával – kizárólag

- a) bűncselekmény gyanújának észlelése esetén a nyomozó hatóság, valamint
- b) a bíróság

részére adhatók át.

A bíróság vagy más hatóság megkeresésére, vagy a hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés alkalmával a felvételt és az adatokat a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni, illetve át kell adni.

#### **6.5. Az adatkezelés időtartalma, az adatok törlése**

##### *6.5.1. Az adatkezelés időtartama*

Az információs törvény alapján az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

A felvételek minden esetben 30 napig kerülnek tárolásra.

A tárolási időszakot követően a felvételek törlésre kerülnek a rendszerből.

##### *6.5.2. Az adatkezelés időtartamának kérelemre történő meghosszabbítása*

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

#### **6.6. Betekintési jog**

Az CSSK-nak biztosítania kell a magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy - az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartam alatt, a vagyonzóvédelmi célú kamerarendszer esetén 3 napon belül, egyéb cél esetén a rögzített képfelvétel készítésétől számított 7 napon belül - megtekinthesse a róla készült felvételt. Az érintett személy jogait az Információs tv. 14-19. §-ban foglalt szabályok alapján gyakorolhatja.

## 7. Adatbiztonság

Az CSSK-nak biztosítani kell az érintett személy személyes adatainak védelmét. A védelemnek ki kell terjednie a magántitoknak és magánélet körülményeire, arra, hogy ezek illetéktelen személy tudomására ne jussanak.

Az adatokat védeni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- a jogosulatlan megváltoztatás,
- a jogtalan továbbítás,
- a jogtalan nyilvánosságra hozatal,
- jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

### 7.1. Szervezési intézkedések

#### 7.1.1. Személyek

A területi térfigyelő kamera rendszer központi helyiségében az adatkezelő intézmény vezetője által meghatározott személyek tartózkodhatnak. A területi térfigyelő kamerarendszer által rögzített felvételek megtekintését, illetve kezelését kizárólag a jelen szabályzat 5.2.5. pontjában meghatározott személyek végezhetik.

A jelen szabályzat 5.2.5. pontjában meghatározott személyek – a számukra az SzMSz-ben meghatározott, feladatkörihöz tartozó jogosultsági körben – jogosultak:

- a kamerák által közvetített képek megfigyelésére, valamint
- a kamera rendszer által rögzített képek visszanézésére,
- a rögzített felvételek, illetve felvételrészek elkülönítésére rendkívüli és nem rendkívüli események szerint,
- az adat kimentésére,
- a vonatkozó jogszabályi előírások által lehetővé, ill. kötelezővé tett körben az adat érintett személy vagy hatóság, ill. bíróság részére történő átadására.

A telephely(ek) azon helyiségeibe, ahol személyes adatok válhatnak hozzáférhetővé, csak olyan személyek léphetnek be, akik adatkezeléssel megbízottak, illetve akiknek betekintési joguk van. A betekintési jogukat igazolniuk kell.

A rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot csak a jelen szabályzat 5.2.5. pontjában felsoroltak szerint arra feljogosított személy jogosult megismerni, akinek ez kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A rögzített képfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben/feljegyzésben a visszanézési naplóban kell rögzíteni.

#### 7.1.2. Üzembiztonság

A telephely(ek)en az élőképfelügyelést végző személy rendszeresen, de legalább a munkanap kezdetén ellenőrzi a rendszer üzemelését.

A rendszer kiszolgálásra alkalmas eszközök, és egyéb adathordozók – a jogszerű adattovábbítás kivételével – a központi helyiségből ki nem vihetőek.

Az informatikai eszközök karbantartása esetén a CSSK vagy a CSSK-t fenntartó Önkormányzat informatikusának és a rendszer karbantartásáért felelős személynek kell gondoskodni az adatvédelmi előírások betartásáról. Karbantartást, javítást csak a CSSK foglalkoztatottja jelenlétében lehet végezni.

Idegenek a központi helyiségben csak a CSSK foglalkoztatottja jelenlétében tartózkodhatnak. Az idegenek jelenlétében a felvételek visszanezését meg kell szakítani, ha a visszanezett adatok idegen általi megismerhetőségét más módon nem lehet kizárni.

### 7.1.3. Adattovábbítás

Adatot továbbítani csak a jelen szabályzatban, és jogszabályban meghatározott esetekben lehet. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre történik.

## 7.2. Technikai intézkedések

### ➤ Informatikai védelem

A területi térfigyelő kamerarendszer adatrögzítést lehetővé tévő informatikai rendszert működtető számítógépes rendszerben biztosítani kell, hogy:

- a belépés személyre szóló kóddal történhessen,
- az adatkezelési események automatikusan naplózásra kerüljenek.

A vonatkozó kódok és jelszavak biztonságos kezeléséről az ezzel **megbízott munkavállaló** gondoskodik.

Az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülés esetén tartalmuk **rekonstruálható legyen**. Az eredeti adatállományokról legalább egy biztonsági mentést kell készíteni, hogy az egyik megsemmisülése, sérülése esetén az eredeti adatok továbbra is rendelkezésre álljanak.

### ➤ Adathordozó azonosítása

A rendszerben csak nyilvántartásba vett adathordozót lehet használni, hogy a kezelt adatok fellelési helye, megsemmisítése nyomon követhető legyen. Az adattovábbítást kivéve adathordozóként csak a számítógéptől el nem különülő tárhelyet lehet használni.

## 7.3. Egyéb adatbiztonsági intézkedések

A területi térfigyelő kamera rendszer központi helyisége:

- épülete lehetőleg riasztóval védett,
- A kamera rendszer központi egysége (DVR) zárt szekrényben van elhelyezve.

A központi helyiségben őrzött adatok védelmét szolgálja, hogy:

- a helyiség zárható

## 7.4. Incidens bejelentési kötelezettség

Azokat az adatvédelmi incidenseket, amelyek valószínűsíthetően kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) 33. cikkének (1) bekezdése alapján.

A GDPR azt a követelményt támasztja az adatkezelővel szemben, hogy az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, jelentse be az illetékes felügyeleti hatóságnak.

Az adatvédelmi incidenseket a **CSSK adatvédelmi tisztviselője** köteles 72 órán belül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által működtetett NAIH Incidensbejelentő Rendszerben, a GDPR rendelet adatvédelmi incidens bejelentésének minimális tartalmi elemeit tartalmazó 33. cikkének (3) bekezdésében meghatározottak szerinti bejelentés megtételére.

Ilyen bejelentendő adatvédelmi incidensek lehetnek (különösen, de nem kizárólagosan) a kamerarendszerek vonatkozásában:

- elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön),
- eszköz elvesztése vagy ellopása,
- informatikai rendszer feltörése (hackelés),
- személyes adatok jogosulatlan megismerése,
- személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése,
- személyes adatok téves címzett részére történő elküldése.

## **8. Nyilvántartás vezetési kötelezettség**

A területi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódva jelen szabályzat 5.2.5. pontjában felsorolt személyeknek nyilvántartást kell vezetniük:

- a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt területről (kamera nyilvántartás),
- a rendszer állapotának naponkénti ellenőrzéséről (üzemeltetési napló),
- a rendszerben rögzített felvételek visszanevezéséről, és kimentéséről (visszanevezési napló),
- a rendszerben a felvételek tárolására használt adathordozókról, (adathordozó nyilvántartás),
- a rendszerben tárolt adatokról másolatkészítésről (adat másolati napló),
- az adattovábbításról, (adattovábbítási napló)
- az adatvédelmi incidensről.

### **8.1. Kamera-nyilvántartás**

A kamera-nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kamera, kamerák kihelyezésének helyét,
- az alkalmazott kamerák darab számát,
- az adott kamera, kamerákkal megfigyelt területet.

A kamera-nyilvántartásért felelős személy: ezzel megbízott munkavállaló.

## **8.2. Üzemeltetési napló**

A rendszer működtetése során a rendszer állapotának rendszeres, naponkénti ellenőrzéséről, valamint az idegenek központi szerverhelyiségben való tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni. Az üzemeltetési napló tartalmazza:

a) a rendszer állapot ellenőrzésre vonatkozó adatokat:

- az ellenőrzés pontos időpontját,
- a rendszer egyes elemeinek állapotára vonatkozó megjegyzést,
- a rendszer nem megfelelő üzemelése esetén a tett intézkedést,
- az ellenőrzést végző személy nevét.

Az üzemeltetési napló vezetése az adott napi felügyeleti és őrszolgálatot teljesítő dolgozók kötelessége.

*Az üzemeltetési napló mintáját jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.*

## **8.3. Visszanézési napló**

A térfigyelő kamararendszer által rögzített felvételek központi helyiségben történő visszanezése esetén a visszanezésre, valamint a rendkívüli események képrészleteinek kimentésére vonatkozó adatokat naplóban kell rögzíteni.

A visszanezési naplónak tartalmaznia kell:

- a visszanezés napját,
- a visszanezett felvételek azonosításhoz szükséges adatokat: kamera szám, a rögzített képfelvétel rögzítés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket,
- a rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételrészek kimentésének adatai (mentés helye)
- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a visszanező nevét.

A visszanezési napló vezetéséért az informatikus a felelős, a jegyző vagy az aljegyző felügyeletével.

*A visszanezési napló mintáját jelen szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.*

## **8.4. Az adathordozók nyilvántartása**

Az adathordozó nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a felhasznált, alkalmazott adathordozó azonosító adatait,
- az adathordozó adat rögzítésre történő használatának kezdő és befejező időpontját,
- az alkalmazást követően az adathordozó tárolási helyét,
- az adathordozó megsemmisítésére vonatkozó adatokat.

Az adathordozók nyilvántartásáért az informatikus a felelős.

*Az adathordozók nyilvántartása mintáját jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.*

### **8.5. Adatmásolási napló**

Az adatmásolási naplónak tartalmaznia kell a rögzített felvételekről, rögzített képfelvétel részekről készített:

- másolat készítés időpontját,
- másolt rögzített képfelvétel azonosító adatait,
- másolat készítésének okát,
- másolat adathordozójának azonosítóját, a tárolás helyét,
- a másolatot készítő nevét.

Az adat másolási napló vezetéséért az informatikus a felelős (a polgármester, a jegyző vagy az aljegyző engedélyével és utasításai szerint).

*Az adat másolási napló mintáját jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.*

### **8.6. Adattovábbítási napló**

Az adattovábbítási nyilvántartást évenként kell vezetni, és a nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy:

- mikor történt az adattovábbítás,
- a felvételeket kinek, mely szervnek, hatóságnak, magánszemélynek továbbították,
- milyen célból került sor az adattovábbításra,
- mi volt az adattovábbítás jogalapja.

Az adattovábbítási napló vezetése az informatikus feladata (a polgármester, a jegyző vagy az aljegyző engedélyével és utasításai szerint).

*Az adattovábbítási napló mintáját jelen szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.*

### **8.8. Incidens nyilvántartás**

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az incidenssel érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit,
- az incidens hatásait,
- az incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- egyéb jogszabályban meghatározott adatokat.

Incidens nyilvántartás vezetéséért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.

*Az incidensnapló mintáját jelen szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.*

**5. számú melléklet: Adattovábbítási napló**

Az adattovábbítási naplót évenként kell vezetni, és a nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni!

Adattovábbítás időpontja	Adattovábbítás címzettje (Név, lakcím, székhely, hatósági szerv pontos beazonosítása)	Adattovábbítás célja	Adattovábbítás jogalapja	Jogosult aláírása

**4. számú melléklet: Adatmásolási napló**

Dátum	Másolat készítés időpontja	Másolt rögzített képfelvétel azonosító adatai	Másolat készítésének oka	Másolat adathordozójának azonosítója, a tárolás helye	Másolatot készítő neve, aláírása



**3. számú melléklet: Adathordozó nyilvántartás**

Adathordozó azonosító adata (sorszám, gyártási szám)	Adathordozó alkalmazásának		Alkalmazást követően az adathordozó tárolási helye	Adathordozó megsemmítésének időpontja, módja
	<i>kezdő időpontja</i>	<i>befejező időpontja</i>		

**2. számú melléklet: Visszanézési napló**

Dátum	Visszanézés körülményei			Kezdeményezett intézkedések	Visszanézését végző személy neve, aláírása
	Visszanézett felvételek azonosításhoz szükséges adatok: kamera szám, rögzítés kezdő és befejező időpontja	Visszanézésre okot adó rendkívüli események	Rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételrészek kimentésének adatai (mentés helye)		

## 9. A szabályzat tartalmának megismertetése

A szabályzat tartalmának megismerésének tényét az érintettek aláírásukkal kötelesek elismerni.  
*A megismerési nyilatkozat jelen szabályzat 7. sz. mellékletét képezi.*

A szabályzat tartalmának megismertetéséről gondoskodni kell:

- új dolgozók esetében a munkaszerződés megkötésekor;
- legalább évenként;
- amennyiben a szabályzatban, illetve mellékleteiben változás történt.

**A szabályzatot a CSSK honlapján az adatvédelemmel kapcsolatos fül alatt közzé kell tenni!**

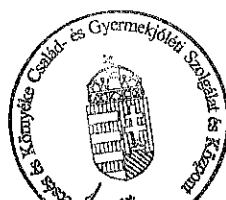
## 11. Záró rendelkezések

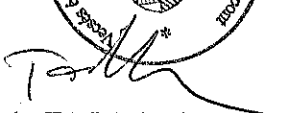
A szabályzat mellékletei:

1. az üzemeltetési napló mintája,
2. a visszanezési napló mintája,
3. az adathordozó nyilvántartás,
4. az adat másolási napló mintája,
5. az adat továbbítási napló mintája,
6. az incidens nyilvántartás,
7. a megismerési nyilatkozat.

A szabályzat 2024. április 1. napján lép hatályba.

Vecses, 2024. március 1.



  
dr. Törő Krisztina  
intézményvezető

**1. számú melléklet: Üzemeltetési napló**

Dátum	Rendszerállapot ellenőrzése			Központi szerverhelyiségben tartózkodó idegenek <i>(belépés és távozás időpontja, a belépő neve, beosztása, a belépés oka, végzett tevékenység)</i>	Ellenőrzést végző személy neve, aláírása
	Ellenőrzés pontos időpontja	Rendszerállapot rögzítése (eltérések is)	Rendszer nem megfelelő üzemelése esetén tett intézkedések		

7. számú melléklet: Megismerési záradék


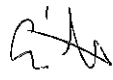

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a térfelügyelő kamera rendszer adatkezelésére vonatkozó szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintették valóban elsajátították-e.

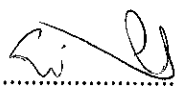
A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

Név	Munkakör, feladat ellátó	Aláírás	Dátum
Dr. Jónó Krisztina	Intézményvezető (munkakör)		2024.03.13.
Szálkai Szabolcs	Informátikus (munkakör) mb.		2024.03.18.
Vargáné Farkas Magdolna	gazdasági ügyintéző (munkakör)		2024.03.13.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam:

Vecsés, 2024.03.18. ....



megismertető aláírása

(munkaköre: „Informátikus

neve: Szálkai Szabolcs mb.





